

## **Stillingsinstruks for Fakultetstillitrepresentant 2 (FTR 2)**

*Vedtatt 04.05.09*

### **Formålet med FTR 2**

FTR skal ivareta studentenes interesser og er offisiell representant for studentene ved fakultetet opp mot fakultetets ledelse.

### **Myndighet**

FTR 2 er valgt av Allmøtet eller ved urnevalg og representerer studentene ved fakultetet mellom Allmøtet.

### **Arbeidsoppgaver**

1. FTR 2 skal lede studentrådsmøtene
2. FTR 2 er stedfortreder for FTR 1 i råd og møter nevnt i instruks til FTR 1
3. FTR 2 skal ha dialog med studentene i Styret, Studenttinget, Studentrådet
  - FTR 2 bør møte på formøter til styremøtene og samlinger arrangert av styrerepresentantene
  - FTR 2 skal sammen med FTR 1 være saksbehandler for studentrådet
  - FTR 2 skal være en ressursperson for de tillitsvalgte ved fakultetet
4. FTR 2 skal ha et godt samarbeid med organisatorisk nestleder i Studenttinget
5. FTR 2 har ansvar for oppfølging av kvalitetssikringssystemer ved fakultetet
6. FTR 2 har ansvar for at det til enhver tid er studentrepresentanter i alle styrer, råd, verv og utvalg på fakultetet
7. FTR 2 har ansvar for oppdateringer og vedlikehold på hjemmesider
8. FTR 2 skal sørge for kontinuitet ved vervet ved å fremskaffe kandidater/etterfølgere og å gi en grundig innføring i vervet til den som blir valgt
9. FTR 2 skal ha kontortid 3 timer i uken der man skal være tilgjengelig for fakultetets studenter

### **Godtgjørelse**

FTR 2 får godtgjørelse av fakultetet i henhold til avtale mellom Studenttinget og NTNU. Ved NT vil dette utgjøre lønn for 160 timer pr semester.

### **Ikrafttredelse**

Instruksen trer i kraft 04.05.09.

### **Endringer**

Endringer av instruksens blir vedtatt ved simpelt flertall på Allmøte