

# Instruks for Instituttillitsrepresentanter (ITR)

Vedtatt 04.05.09

## Formålet med instituttillitsrepresentant (ITR)

ITR skal ivareta interessene til studentene på sitt eget institutt opp mot instituttets ledelse.

## Myndighet

ITR blir valgt av allmøtet og representerer studentene ved sitt institutt i perioden vedkommende er valgt. Ved studieårets siste allmøte skal det holdes nytt valg av ITR for det påfølgende studieåret.

## Arbeidsoppgaver

1. ITR skal sitte i ledermøte på instituttnivå, der dette finnes
2. ITR skal sitte i undervisningsutvalget på instituttnivå, der dette finnes og andre ikke er valgt
3. ITR skal representere studentene i instituttstyrene
4. ITR er ansvarlig for å kalle inn og holde instituttallmøter
5. ITR er informasjonspliktig overfor Studentrådet NT og har møteplikt på Studentrådsmøter
6. ITR er informasjonspliktig overfor Allmøtene ved fakultet og har møteplikt på Allmøtene
7. ITR har kontortid etter avtale med Studentrådet/FTR
8. ITR møter på prøveforelesninger ved sitt institutt.
9. ITR skal fungere som HMS-representant ved instituttet og rapportere dette arbeidet til HMS-representant (FTR) ved fakultetet.
10. Siv.ing: ITR skal sammen med Studenttillitsvalgt på studieprogrammet følge opp studenttillitsvalgte i de ulike klassene og studieretningene, samt ta deres saker videre til Studentrådet.

## Lønn

ITR får lønn fra fakultetet i samsvar med avtale mellom Studenttinget og NTNU. Ved NT vil dette utgjøre lønne etter avtale mellom Studentråd/Studenttillitsvalgt. Per xx.xx.xx utgjør dette 40 timer pr semester.

## Ikrafttredelse

Instruksen trer i kraft fra 04.05.09.

## Endringer

Endringer i stillingsinstruksen kan utføres med simpelt flertall på Allmøtet.